

附件 1

毕业手续模拟申报工作说明

为方便考生了解毕业条件和办理流程，提前准备相关材料，特开展毕业手续模拟申报工作，**考生自愿免费参与**。现将相关事宜说明如下：

一、面向对象

本期毕业手续模拟申报工作主要面向计划在 2025 年 12 月申办毕业的考生，即在 12 月 1 日成绩发布后可以达到毕业条件的考生。

二、模拟申报的目的

1. 方便考生了解毕业条件和办理流程。

2. 提示考生差课情况。考生完成模拟申报后，《毕业模拟申报凭单》中显示为补录的课程，就是接下来需要通过的课程。

3. 提醒考生提前准备材料。办理毕业时，可能需要考生出具“历史成绩单”“教育部学历证书电子注册备案表”“中国高等教育学历认证报告”“学历学位认定书”“个人身份信息变更证明”等材料，这些材料都需要一定的办理周期。模拟申报时，系统会有相应提示，请考生及早准备。

4. 提醒考生抓紧办理免考、转入等考籍业务手续。

三、申报流程

考生进入“北京自考首页”（<https://zikao.bjeea.cn>）→登录“个人中心”，在“业务办理”菜单中选择“2025 年下半年毕业模拟申报”。

在系统首页阅读相关通知和提示后，点击下一步，进入“毕业模拟申报主界面”。

主界面为模拟申报的主要功能页面。在此页面可以看到毕业办理全流程的图示，包括**核对信息、毕业所在地、上传证件、成绩审核、登记表填写、前置学历验证**（仅本科考生要求）、**提交申报、初审状态、照片采集、复审状态、证书邮寄**等步骤。

模拟申报时，考生需要填报的是**核对信息、毕业所在地、上传证件、成绩审核、登记表填写、前置学历验证**（仅本科考生要求）这五个步骤（对应绿色图标）。各步骤为并列关系，填报时不分先后。填报完成后，点击“**提交申报**”（紫色图标）查看申报结果及模拟申报凭单。模拟申报时，初审及之后的步骤不开放。

关于尚未发布成绩的课程：在模拟申报时，自考成绩尚未发布，考生可在“成绩审核”步骤中的“成绩显示”页面，将预计可以通过的课程按照 60 分进行补录（补录方式：点击课程名称进入该课程的补录页面，按页面提示录入信息后保存即可。如需删除补录成绩，也是在这个页面操作）。

四、其他需要说明的事项

1. 模拟申报系统与正式申报系统使用的专业计划、操作流程、主要页面、审核逻辑均一致。
2. 模拟申报结束后，无论考生是否完成申报，所填报的信息都会保留到正式申报系统中，只有填报的成绩信息会予以清除，待正式申报时重新提取重新审核。
3. 为保证正常的网站访问效果，请使用个人电脑登录个人中心，不要使用手机、平板等电子设备。浏览器请使用谷歌浏览器、Edge 浏览器或 360 浏览器（极速模式）。