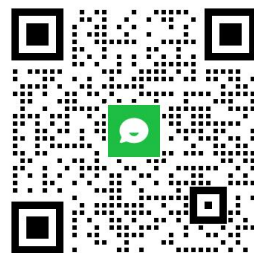


考试系统用户手册

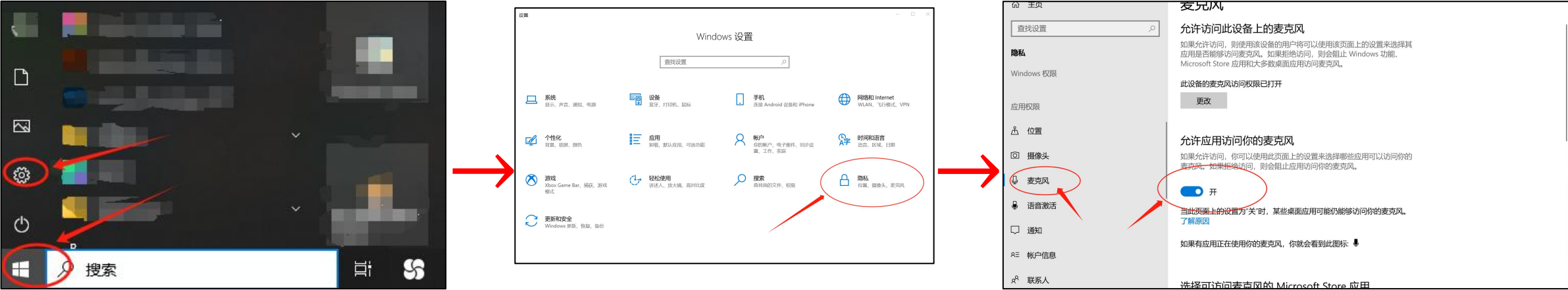
关于考试系统：如有任何系统方面的疑问
请微信扫描下方二维码



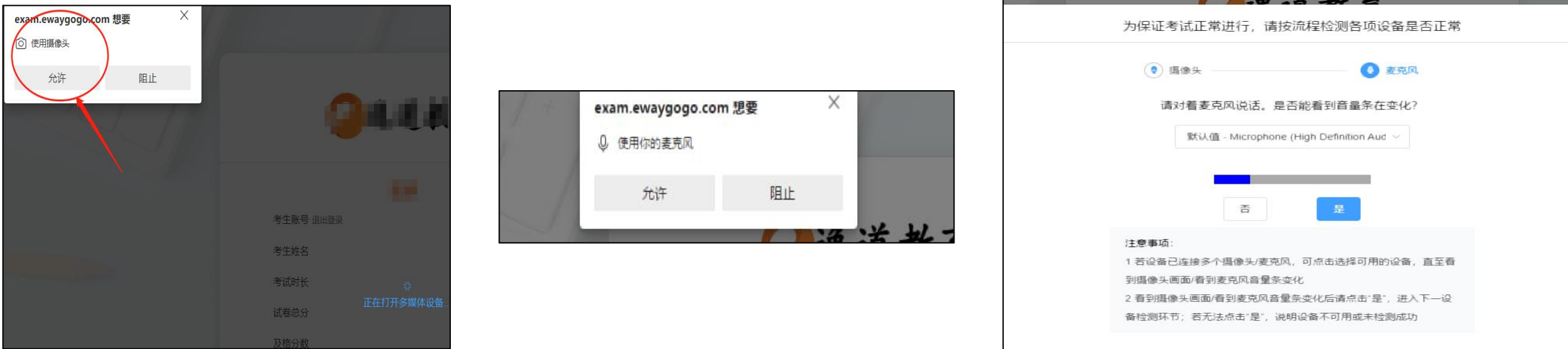
或加入钉钉群：108960000879

设备检查及准备

① Windows 10 或 Windows 8/8.1系统，请提前检查设置，按照“开始”菜单-设置-隐私「摄像头、麦克风」，
请将所有选项全部打开



② 首次使用系统时，浏览器可能会弹出摄像头权限申请、麦克风权限申请，此时务必选择允许，否则将无法进行考试！



1. 考前准备注意事项

- ① 1台笔记本或台式电脑，电脑需要加装摄像头，摄像头分辨率至少480P及以上。
- ② 电脑须提前安装最新版谷歌浏览器，使用谷歌浏览器进入答题页面：<https://e.ewaygogo.com/h5/100000/>。
- ③ 为保证考试过程不受干扰，建议考生光线充足、安静且背景单一的考试环境，否则将影响考试。
- ④ 务必检查网络信号，建议是稳定的Wi-Fi或者4G/5G网络，确保考试全程网络环境正常，避免出现断网情况导致作品提交失败。
- ⑤ 考前须退出、关闭电脑上除浏览器的外的其他应用程序，尤其是微信、QQ、录屏、音乐、视频、在线课堂等可能使用摄像头或可能导致违纪的应用程序。

2. 考试中注意事项

- ① 进入考试页面，如果遇到考试操作点击无反应的，请刷新考试系统网页。如依然无法点击，请确认电脑是否异常，如电脑异常请及时重启电脑。
- ② **考试中请全程保持电脑摄像头开启，系统将随机抓取考生的人脸照片，系统侦测到人脸数据异常将可能产生考试违纪记录。**
- ③ 如遇到网络异常等提示，需要及时检查并恢复网络环境。
- ④ 考生不得截屏、录屏、投屏、锁屏、缩屏，否则可能导致考试中的科目异常终止。
- ⑤ 考试时不要使用其他电脑登录正在考试的账号，否则可能会导致考试过程异常终止。
- ⑥ 作品上传有进度条，请**务必确认进度条完成至100% 后作品上传完成**后再点击下一题或交卷。
- ⑦ 如上传以后附件的图标异常，**需删除上传的附件，重新上传**

3. 考试结束后注意事项

需要确认全部作品提交完成后再点击交卷。

登录考试系统

登录系统

登录考试网址 <https://e.ewaygogo.com/h5/100000/>

输入身份证号、密码登录系统（密码为身份证号后6位）

确认考试信息

登录系统后点击“考试”即可查看所有待考试卷列表。



检测设备

测试摄像头

摄像头

麦克风

是否能看到视频画面？

Integrated Webcam (1bcf:28b0)

否 是

点击切换
摄像头

测试麦克风

摄像头

麦克风

请对着麦克风说话。是否能听到音量条在变化？

Default - 麦克风 (Realtek Audio)

Default - 麦克风 (Realtek Audio)

麦克风 (Realtek Audio)

否 是

点击切换
麦克风

检测成功后返回考试入口

检测通过

检测项	检测结果
摄像头	✓
麦克风	✓

操作系统: Windows7

浏览器: Chrome 98.0.4758.109

是否支持实时监控: 是

返回考试入口

- 注意事项:
- 若设备已连接多个摄像头/麦克风，可选择可用的设备，直至看到摄像头画面/麦克风音量变化
 - 看见摄像头画面/麦克风音量变化，请点击“是”，进入下一检测环节，若无法点击“是”说明设备不可用/未检测成功，可以点击下拉框进行切换重新检测

开始考试

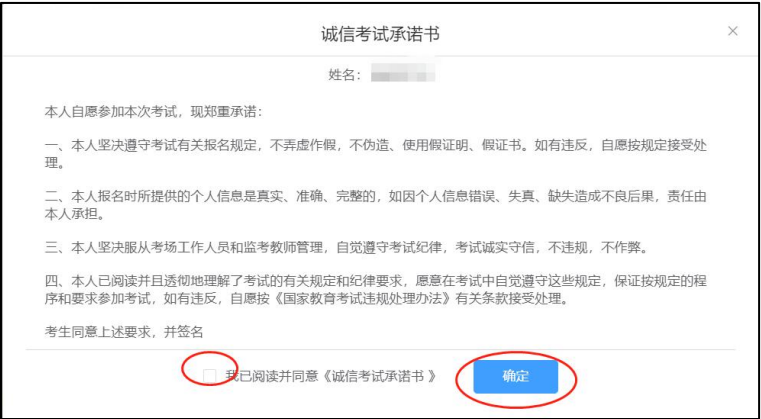
查看考试信息

在考试时间范围内点击考试卡片，系统展示考生信息及考试信息，点击开始考试后，进入诚信考试承诺书签署过程。



阅读并签署诚信考试承诺书

仔细阅读诚信考试承诺书后，选中“我已阅读并同意”前的复选框后点击确定，进入人脸核身流程。



人脸比对

人脸比对时请按提示完成人脸验证。**不要化妆、戴眼镜、戴口罩、戴美瞳、敷面膜等**，验证时调整好光线，不要出现高曝光的情况，保证人脸清晰。**若浏览器弹出需要获取摄像头权限，请点击允许。**验证失败须点击“申请人工审核”，并耐心等待审核结果。



作品题作答过程(试题来自互联网，与正式考试无关) 正式考试时请仔细审题后作答

上传附件

1. ☆

请上传一份50M以内的pdf文件（内容不限）

[文件上传](#)

请注意您只能上传.pdf格式的文件(小于50MB)

[上一题](#) [交卷](#)

文件名(N): 所有文件 (*.*)

PDF (*.pdf)

所有文件 (*.*)

上传作品需要点击“文件上传”按钮，再电脑中选择需要上传的文件。如果在目录下找不到需要上传的文件，可以点击自定义文件后切换筛选条件至“所有文件 (*.*)”

上传多个附件

1. ☆

请上传一份50M以内的pdf文件（内容不限）

[文件上传](#)

请注意您只能上传.pdf格式的文件(小于50MB)

未命名1.pdf [下载](#) [删除](#) 未命名2.pdf [下载](#) [删除](#)

[上一题](#) [交卷](#)

删除

下载

如果需要上传多个附件，在附件上传完成后继续点击文件上传，可以继续上传新的附件。已上传附件可以通过点击删除，从答案中移除。

交卷

交卷

- ① 查看并确认所有试题附件均已上传。
- ② 点击交卷按钮。
- ③ 确认答题率=100%，如答题率不为100% 说明仍有试题没有作答。此时点击“返回作答”继续答卷。
- ④ 如果点击“继续交卷”后，**考试完成，答案不可修改，请慎重点击。**

