附件2：

北京财贸职业学院自考“退费数据提交平台”操作流程

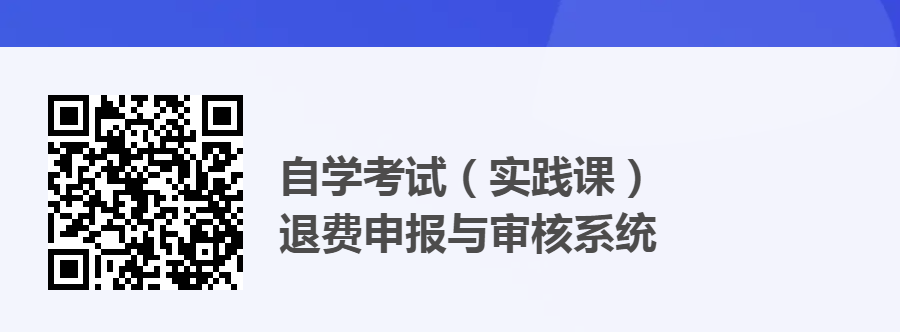
**一、搜索公众号：“数据提交要求”，并关注此公众号。关注后请认真阅读相关提示文本。**



1. **“退费”操作流程**
2. 点击下方的**“退费审核”**
3. 弹出**“自学考试（实践课）退费申报与审核系统”二维码（“补充材料”栏目里提供了凭单的样例，可供查询）。**



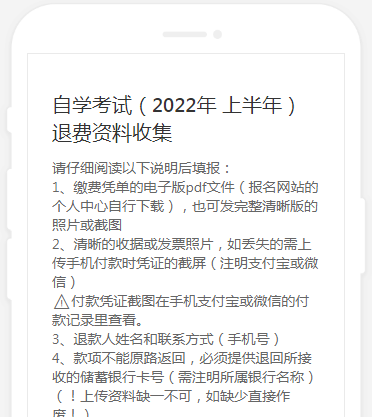
1. 单击打开**“自学考试退费二维码”**，然后按住屏幕，在弹出的选项中选择**“识别图中二维码”**，可进入退费表单数据填报页面。（图中以**“2022年 上半年”**为例）



1. **填报和提交数据**
2. 填报数据：进入填报收集数据页面后，请马上仔细阅读所有**填报要求**和**截止日期**。

请在规定时间内，完成填报和上传。所上传的文件必须清晰、有效。

2、所有数据检查无误后，最后单击**“提交”**按钮进行上传上报。**切记一次性上报，请勿重复上传，以免无效！**



1. **关于论文提交**
2. 点击下方的“论文提交”，进入自学考试论文提交平台。



1. 按要求，准确无误填报信息和上传论文文件。

**附：相关公众号及收集平台览图**

**1、公众号：**



**2、收集平台**

