

北京市高等教育自学考试

项目时间管理课程考试大纲

课程代码:05063

(2011 年 8 月版)

第一部分 课程性质与设置目的

一、课程性质与特点

本课程是与国际项目管理专业资质认证体系(IPMP)相结合的高等教育自学考试项目管理(独立本科段)专业所开设的专业证书课程之一,它既是一门项目管理本科专业核心课程,也是以国际项目管理专业资质认证标准为依据的认证考试课程,是一门理论性和实用性兼具的课程。

时间进度问题是项目生命周期内造成项目冲突最多的主要原因,对项目时间进行管理,严格的时间管理是有效的项目管理的关 键之一。项目时间管理(Project Time Management)对所涉及活动定义、活动排序、活动时间估算、编制进度计划和进度控制等内容进行了详细的讲解。通过学习可以使考生对上述内容有系统认识。

本大纲是根据教育部制定的高等教育自学考试项目管理(独立本科段)专业培养目标编写的,立足于培养高素质人才,适应项目管理专业的培养方向。本大纲叙述的内容尽可能简明实用,便于自学。

二、课程目标与基本要求

本课程的目标和任务是使考生通过本课程的自学和辅导考试,了解并掌握项目计划及项目时间管理的概念、项目活动分解与界定、项目活动排序、项目活动工期估算、项目工期计划制定、项目工期计划的控制等内容,从而为从事项目计划管理工作打下基础。

三、与本专业其他课程的关系

本课程在项目管理(独立本科段)专业的教学计划中被列为专业课,本课程与《项目范围管理》、《项目成本管理》、《项目质量管理》、《项目采购管理》、《项目风险管理》等课程相互衔接配合,共同构成项目管理系统。

本课程的重点章节是:第一章第三、四、五节;第三章第一、二、三、四、五节;第四章第一、二、三节;第五章第一、三节;第六章第二、三节;第七章第二、三、五节。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 项目管理基本概念

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目的基本概念及基本特征,项目管理的基本概念及基本内容;理解项目管理的要素、项目干系人、项目可交付物和工作包等概念;掌握项目计划和工作分解结构的概念。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目的概念及基本特征

识记:项目的概念

理解:项目的基本特征

(二)项目管理的要素

识记:项目管理的三要素、四要素、五

要素、六要素

理解:项目管理要素之间关系

(三)项目计划

识记:项目计划要素

理解:计划的必要性

项目范围计划

(四)项目干系人

识记:项目的干系人构成

理解:项目干系人之间的关系协调

(五)项目交付物、工作包

识记:项目交付物的内涵

工作包的内涵

(六)工作分解结构

识记:分解方法

WBS编码

理解:项目分解结构的内涵

分解层次

分解思路

第二章 项目范围管理

一、学习目的与要求

通过本章学习,理解项目范围和项目范围管理的内涵、项目范围计划的作用;了解项目描述的步骤及所需的关键信息;了解项目范围计划的工具和方法、范围核定和范围变更管理的基本思路。本章不作为考核重点。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目范围概述

理解:项目范围内涵

(二)项目范围管理概述

识记:项目范围管理的基本过程

理解:项目范围管理内涵

(三)项目描述

识记:描述的关键信息

描述项目目标的方法

项目描述的输出

理解:项目约束及假设前提

(四)项目范围计划

识记:范围计划的工具和方法

项目范围管理计划

理解:项目优先级矩阵

(五)项目范围定义

识记:范围定义的输入

范围定义的工具

范围定义的输出

(六)项目范围核定

识记:项目范围核定的输入

项目范围核定的工具

项目范围核定的输出

项目范围核定和项目质量控制

之间区别

(七)项目范围变更控制

识记:范围变更控制的输入

范围变更控制的工具和方法

范围变更控制的输出

理解:项目范围变更控制内涵

范围变更的原因

第三章 项目时间管理

一、学习目的与要求

通过本章学习,理解时间的管理特性、项目时间管理的内涵和时间管理周期;了解项目管理基本内容、时间影响因素和时间管理的意义;掌握项目活动定义、工作分解结构、项目活动定义的工具和方法等。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目时间管理的概述

识记:项目时间管理基本内容

时间影响因素

理解:时间的管理特性

项目时间管理

时间管理周期

(二)项目活动定义概述

识记:项目活动定义的主要工作

项目活动定义的概念

理解:项目活动定义的术语

(三)项目活动定义的输入

识记:范围说明

历史资料

假设条件

理解:工作分解结构

约束因素

(四)项目活动定义的工具和方法

识记:活动分解技术

主流项目管理软件

理解:模板法

项目管理软件的特点及功能

(五)项目活动定义的输出

识记:工作分解结构更新

活动清单

辅助性说明

可交付物说明

第四章 项目活动排序

一、学习目的与要求

通过本章学习,理解项目活动排序的内涵、项目里程碑、项目网络图的作用和网络活动标识号等;掌握项目活动的分类、图的基本概念、有向图与网络、网络图的类型、网络模板法、关键路径和项目管理软件等。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目活动排序概述

理解:项目活动排序内涵

应用:项目活动的分类

(二)项目活动排序过程的输入

理解:项目里程碑

应用:活动间的关系

(三)项目活动排序的工具和方法

识记:图的基本概念

有向图与网络

网络图的类型

网络模板法

项目管理软件

理解:项目网络图的作用

网络活动标识号

AON与 AOA 方法比较

应用:网络图绘制

节点活动法

箭头活动法

关键路径

第五章 项目活动持续时间估算

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目活动持续时间估算的一般过程、估算的影响因素及有效时间估算的一般方法;掌握项目时间估算、成本估算、资源估算的基本内涵、项目资源的种类、不同项目资源的特点;掌握资源负荷图、模拟法等项目活动持续时间估算的基本方法。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目活动持续时间估算概述

识记:项目活动持续时间估算一般步骤

有效时间的估算

项目活动持续时间估算类型

理解:项目活动持续时间估算的内涵

估算的影响因素

(二)项目活动持续时间估算的输入

识记:历史资料的获得途径

项目资源种类

项目资源分配时应注意的问题

理解:不同项目资源特点

(三)项目活动持续时间估算的工具和方法

识记:成本估算方法

理解:时间估算的工具和方法

资源估算

专家判断法

类比估算法

应用:资源负荷图

模拟法(三点估算法)

第六章 项目进度计划编制

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目进度计划的输入依据和输出结果;重点掌握编制项目进度计划的工具和方法,重点包括甘特图法、关键路径法、计划评审技术等;掌握项目进度优化的基本思路和方法。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目进度计划编制概述

识记:编制项目进度计划的主要工作

理解:项目进度计划编制的内涵

(二)项目进度计划编制输入

识记:项目网络图

活动持续时间的估算

活动逻辑关系

日历表

理解:项目资源需求

作业约束因素

活动提前和滞后

(三)项目进度计划编制工具和方法

识记:进度计划优化

理解:甘特图

图表评审技术

编制方法比较

时间优化

成本优化

资源优化

应用:关键路径法

计划评审技术

(四)项目进度计划编制输出

识记:项目进度计划

计划补充说明

进度管理计划

资源需求修改

第七章 项目进度计划控制

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解项目进度计划控制的目标、基本过程和主要工作;理解项目进度计划控制的内涵、跟踪对象、变更和控制基本过程、纠偏措施等;掌握偏差分析技术、挣值分析技术等项目进度计划控制的重要方法和工具。

二、考核知识点与考核目标

(一)项目进度计划控制概述

识记:项目进度控制的主要工作

理解:项目进度计划控制内涵

(二)项目进度计划控制目标

识记:按项目实施阶段设立分目标

按项目所包含的子项目设立分目标

按项目实施单位设立分目标

按时间设立分目标

理解:项目进度计划控制内涵

(三)项目进度计划控制过程

识记:项目进度计划控制的详细过程

理解:项目进度计划控制的一般过程

(四)项目进度计划控制输入

识记:项目管理计划

理解:进度基准计划

项目进度报告

项目变更请求

(五)项目进度计划控制的工具和方法

识记:项目管理软件

理解:进度跟踪系统

项目跟踪对象

项目跟踪过程

项目进度变更

项目进度控制

(下转第 11 版)