

会读书 懂生活

——高考实用类微写作复习指导

北京市第一七一中学 晏辉

所谓实用类微写作,是指以实用为目的,与社会生活、日常学习或工作密切相关的一种应用型微写作。实用类微写作要求学生立足于所提供的生活情境或实际问题,按照一定的格式要求写出自己的见解,以考查学生适应日常生活、学习以及未来工作需要的言语表达能力,更充分地体现了语文学科工具性的特点。

近几年,实用类微写作的试题成了北京高考语文试卷中的“常客”。一般来说,实用文都有比较固定的格式,语言要求平实、规范、得体。具体而言,可分为以下几类。

倡议书

倡议书是为发起某项活动而写的具有号召性的公文。在格式上,高考微写作要求具备称呼、正文、结尾即可,但需要特别注意试题预设的倡议者之身份和倡议的对象,因为这决定了语言的要求。倡议书的正文要包含以下内容:一是发出倡议的背景、原因和目的,便于人们理解和信服,以自觉行动,否则就会使人觉得莫名其妙,难以响应;二是写明倡议的具体内容和要求,即开展怎样的活动,要做哪些事情,具体要求是什么,它的价值和意义等,最好分条列举,这样显得清晰明确,一目了然;

三是结尾表达希望或者建议。
【原题】上学、放学时,家长接送学生的车辆往往造成学校门口严重拥堵。针对这种现象,

请你以学生会的名义,给家长写一封倡议书。

要求:理由充分,语言得体。150字左右。

【示例】

亲爱的家长:

由于接送车辆过多而导致校门口交通拥堵严重,我校学生会向您发出倡议。首先,希望离家近的家长们尽量绿色出行,这样不仅减轻交通负担,还可以为国家环保事业添砖加瓦。其次,希望开车的家长可以将车停放在学校附近的区域,并与孩子商

量好接送地点,这样可以避免校门口拥堵和通行缓慢,也能节约您与孩子的时间。最后,建议一些住处相邻的学生家长可以结伴搭乘一辆车,家长们轮流接送,方便又省时。希望各位家长可以考虑我们的建议,对您的积极配合我们表示衷心感谢。

广告词

所谓广告词,是指向公众介绍商品、服务内容的一种宣传性短文。广告词的语言不但要突出主题、简洁易懂,还要朗朗上口,形象生动,力求对偶、排比、押韵,多用夸张、比喻等手法,以增强吸引力。

【原题】校学生会的高考结束

后要举办一年一度的“贸易节”,届时,高三同学将对自己高三阶段的学习及生活用品进行分类销售。请你为自己负责的摊位写一段广告词,推介自己准备出售的物品。

要求:有吸引力和实用性,语言得体。不超过150字。

【示例】

想要在备战高考的赛道上抢先一步吗?想要在同学羡慕的目光中闪闪发光吗?这里不仅有学姐历时3年不断丰富完善的英语语法知识大全、语文作文素材整理,更有帮助学姐提升

30分的数学答题思路宝典,不但在重要知识点上用马克笔做好了标记,而且学长为你们踩过的易错点也都注在旁边了。走过路过不要错过,还等什么?先到先得。

启事

启事是向公众说明事情或请求帮助时所写的一种短文。根据内容,可分为征文启事、招新启事、寻物启事等。

【原题】校学生会成立新社

团“悦读会”,要拟一则招新启事。请你围绕“阅读带来审美愉悦”这一宗旨,为启事写一段话。

要求:语言简练,有吸引力。不超过150字。

【示例】

唯阅读才不会让华丽丰富的世界变成一个了无生趣的牢笼,才会让我们走近一个又一个有“意思”的灵魂,感知世界的美好,过上优雅快乐有滋有味的生活。人生

天地间,而浮生如梦,古人秉烛夜游,令人读以忘忧。“茶清心,书铸魂”,获得快乐的方式有很多,可终不如阅读来得直接和痛快。加入“悦读会”吧,让愉悦相伴。

道歉信

道歉信是因个人失误而给别人带来不便甚至引起他人不快,以书面形式赔礼道歉、请求原谅的短文。写道歉信,先要明确对象,点明向谁道歉;接着在正文部分,先简单交代对何事进行道歉,然后解释事情发生的原因,表达歉意,并表明愿意补救的愿望,提出改进措

施,以消除误会或矛盾。道歉信的语言应做到真诚、善意、谦恭。

【原题】某位居民正准备装修房屋,担心影响邻居生活。请你以装修居民的身份,给邻居写一封致歉信。

要求:态度真诚,内容具体,语言得体。150字左右。

【示例】

各位邻里你们好,在这里我先表达诚挚的歉意。我是一号楼101的住户,我将于本月1日至15日进行为期半个月的房屋装修。装修期间,可能会有大件物品的搬运,影响您的时间和行程。搬运人员虽然通过防疫检测,但为了您的安全请

您务必戴好口罩。装修还会产生噪音,会对您白天的休息造成影响,同时也会产生些许烟尘和味道,请您谅解。综上影响为您带来了不便,我深表歉意,我也会遵守公约在夜间及周末不进行装修,如有不周,请及时联系。

实用类微写作类型多样,绝不止以上几种,限于篇幅,不能一一列举,但无论哪种,它都注重突出写作的实用性。具体而言,就是情境设置的生活化,要求考生结合各类文体的基本格式要求,力求语言表达简明得体,联系生活经验,以

达到解决日常生活中常见问题的目的。可以说,实用类微写作促使考生思考写作与生活密不可分的关系——为适应生活需要而不断学习表达。正所谓“暗潮已到无人会,只有篙师识水痕”,会读书,懂生活,才能更好地应对这类写作。

邀请信

邀请信是邀请特定对象参加某项活动时发出的请约性书信,一般由标题、称谓、正文、落款组成。邀请信的写作,首先要明确写作者的身份和选择邀请的对象;其次,正文内容要说明邀请的目的,告知对方需要完成的任务,以及时间、地点等;最后表达感谢或期待。

【原题】假设你正在策划一场以“与作家对话”为主题的名著阅读研讨会,你将邀请哪一位作家出席?请你写一封信,向他(她)发出邀请。

要求:邀请事由具体,结合作家作品特点,语言得体。150字左右。

【示例】

尊敬的余秀华老师,您好!

为了促进同学们对名著阅读的深入认识,近期我校策划了一场以“与作家对话”为主题的名著阅读研讨会。您曾经艰辛与坎坷的成长经历让我们深受鼓舞,您用诗篇绘就了心中理想国,正如您在《且在人间》中纯良澄澈的文字展现出生命的价值意义,深深感染启发每一位读者。您用直白却热烈的语言,

将您泥土中的生长、门墩上的期望,化作最有力量的诗句,让我们深受鼓舞,并向心中极其雅致甚至有些遥不可及的诗歌迈进了一步。我校同学十分喜爱您的作品,我代表学校向您发出诚挚的邀请,希望您能在下周六于我校礼堂开展的研讨会和我们分享您的创作经历和创作方法。期待您的莅临!

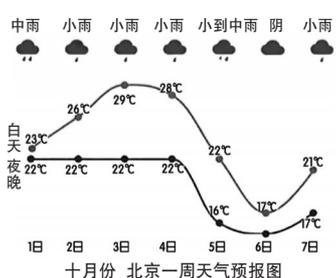
通知

通知是向特定对象告知或转达有关事项,让对象知道或执行的公文。写通知,在点明被通知对象后,正文部分主要写明发出通知的原因和对有关通知事项的安排、要求等内容。语言要力求简洁,以告之于人为目的,不可赘述道理。

【原题】金秋十月,祖国华诞。班级计划开展主题为“红色精神传承之旅”社会实践活动。请依据下列图表信息,选定一个场所作为活动地点,请你以活动组长的身份给本组同学发一条短信,通知活动安排,并说明活动要求及注意事项。

要求:表达清晰,有条理。150字左右。

小组活动地点	天安门广场	香山革命纪念馆	圆明园遗址公园
开放时间	升旗前降旗后	9:00	7:00



【示例】

各位同学:

我们的“红色精神传承”活动将于10月1日在香山革命纪念馆举行,请大家于当日上午8:30在纪念馆正门前集合。当日温度为23度,有中雨,大家需携带雨具。活动过程中请大家穿好校服,参观时保持安静,严肃认真,并用纸笔或电子设备记录让你感动的英雄事迹、革命思想等。明天见。