|  |
| --- |
| **北京教育考试院2022年公开招聘工作人员岗位职责及报考职位要求** |
|
| **序号** | **招聘岗位名称** | **招聘人数** | **是否应届** | **户籍** | **学历学位** | **专业要求** | **年龄** | **政治****面貌** | **岗位职责** | **报考要求** | **拟聘岗位** |
|
| 1 | 历史学科秘书 | 1 | 不限（非京籍须为应届生） | 北京市常住户口（非京籍须为应届生） | 博士研究生 | 中国史、世界史相关专业 | 35岁及以下 | 中共党员 | 历史学科命题管理相关工作 | 热爱教育事业，身心健康，具有扎实的专业基础，对中学历史学科课程教材或教育测量学有一定了解。思想道德素质良好，合作意识和自律意识强，有较强的语言表达能力、组织管理能力，沟通协调能力和科研能力。 | 专业技术十二级 |
| 2 | 信息管理岗 | 2 | 应届 | 北京市常住户口 | 硕士研究生及以上 | 计算机科学与技术、网络工程、软件工程相关专业。网络安全方向者优先。 | 30岁及以下 | 不限 | 考试招生信息管理、技术支持等工作 | 热爱教育事业，具有信息化项目管理的基本知识，有较强的学习能力，熟悉软件开发管理流程，有较强的计算机应用及组织协调能力。具有较强的文字能力。具有网络安全管理、软件开发管理相关经验者优先。 | 管理九级 |
| 3 | 考试评价管理岗 | 1 | 应届 | 北京市常住户口 | 硕士研究生及以上 | 教育测量、心理测量、统计测量、数学等相关专业（或方向） | 30岁及以下 | 不限 | 考试数据的挖掘与分析，考试招生政策的研究与管理 | 热爱教育事业，熟悉教育测量与评价统计方法，有一定的计算机应用能力和大数据的挖掘分析能力，有较强的研究能力和文字能力。善于沟通，有一定的组织协调能力。 | 管理九级 |
| 4 | 考试管理岗 | 1 | 应届 | 北京市常住户口 | 硕士研究生及以上 | 教育管理、公共管理等管理类相关专业 | 30岁及以下 | 不限 | 考试招生组织管理、行政管理等 | 热爱教育事业，熟悉教育政策和规定，具备较好的职业道德素养和工作责任心，具备较强的文字能力、沟通协调和组织管理能力。 | 管理九级 |
| 附：1.年龄计算日期截止到2022年1月1日。30岁及以下是指1992年1月1日（含）以后出生的人员。35岁及以下是指1987年1月1日（含）以后出生的人员。 2.应届毕业生报到前未取得相应学历学位的，不予聘用。 3.北京地区高校应届毕业生应为列入国家统一招生计划，培养方式为非定向（不含定向、委培），就读最高学历期间未与任何单位存在劳动（录用、聘用）关系，按时毕业并取得相应学历学位，能正常参加就业派遣的2022年北京地区普通高等院校应届硕士研究生及以上学历应届毕业生。2020、2021年离校未就业的普通高等院校毕业生参照应届毕业生条件，非京生源需符合北京市毕业生引进条件。2020、2021年离校未就业的普通高等院校毕业生是指列入国家统一招生计划的普通高校2020年和2021年的毕业生，离校时和在国家规定的择业期内未落实工作单位，其户口、档案、组织关系仍保留在原毕业学校，或保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构，择业期内没有任何企事业单位给缴纳社会保险的毕业生。2021年1月1日至2022年7月31日期间取得国（境）外学位，完成国内教育部门学历学位认证，且符合报考岗位条件、未落实工作单位的留学回国人员，可以报考应届毕业生岗位。留学回国人员报考的，应同时向招聘单位提供教育部门学历认证材料。学历认证有关事项可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询。 |